

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий
Кафедра прикладной тематики и теории систем управления



П.А. Машаров

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ»

Укрупненная группа направлений подготовки	49.00.00 Физическая культура и спорт
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	49.03.01 Физическая культура
Профиль подготовки	Физкультурное образование
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная,

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Информационно-коммуникационные технологии в физической культуре и спорте»** для обучающихся по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (Профиль: Физкультурное образование), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура" (с изменениями и дополнениями), редакция с изменениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021 г., утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 940, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры
прикладной математики и
теории систем управления



О.И.Горбачева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры прикладной математики и теории систем управления

Протокол от 26 марта 2024 года № 8.

Заведующий кафедрой



Д.В.Шевцов

СОГЛАСОВАНО:

Директор института физической культуры и спорта
28.03.2024 г.



И.П. Зенченков

Учебно-методическая комиссия института физической культуры и спорта
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



И.В. Капланец

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд.биол.наук, доц.
26.03.2024 г.



Т.В. Москалец

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по информатике в объёме программы средней школы.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

дисциплина «Информационные технологии в науке и образовании в области физической культуры и спорта» высшего образования «Магистратура».

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	49.03.01 Физическая культура (Профиль: Спортивная тренировка)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.7 Информационно-коммуникационные технологии в физической культуре и спорте
Часть образовательной программы	Вариативная часть (Безальтернативные дисциплины)
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	1	1	-	-	-	-	-	-
Очная	1	2	14	14	28	52	108	экзамен
Очная, всего			14	14	28	52	108	экзамен
Заочная	1	1	-	-	-	-	-	-
Заочная	1	2	2	4	4	98	108	экзамен
Заочная, всего			2	4	4	98	108	экзамен

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение современных технических средств обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанных на использовании информационно-коммуникационных технологий. Создание, редактирование, оформление, сохранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий. Использование средств информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
<u>Коммуникация</u>	ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.1. Использует основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами	ОПК-16.1.1. Знает методы и средства получения, хранения и переработки информации в информационном обществе;
			ОПК-16.1.2. Умеет самостоятельно работать на компьютере, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных;
			ОПК-16.1.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации и применять их при решении поставленных задач, представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
<i>Содержательный модуль 1.</i>	
<i>Тема 1.</i> Представление текстовой информации образовательной направленности.	1.1. Требования, предъявляемые к текстовому материалу образовательной направленности. 1.2. Обработка текстовой информации средством текстового редактора MS Word. Организация гипертекстовой структуры документа. Внедрение в документ объектов из других приложений. 1.3. Использование инструментария MS Word для редактирования, форматирования и структурирования больших документов.
<i>Тема 2.</i> Средства и технологии обработки графической информации.	2.1. Реализация принципа наглядности в процессе создания электронного ресурса учебного назначения. 2.2. Виды графических объектов. Основные приемы работы с некоторыми графическими редакторами. 2.3. Учет специфики использования графических редакторов в образовательном контексте.
<i>Тема 3.</i> Разработка электронных обучающих средств с использованием MS Power Point.	3.1. Общая характеристика приложения MS Power Point как программного продукта: возможности, достоинства и недостатки в подготовке электронных образовательных средств. 3.2. Правила и особенности подготовки электронных лекций и докладов.

Тема 4. Реализация возможностей программы MS Excel в деятельности педагога.	4.1. Общая характеристика MS Excel как программного продукта. MS Excel как инструмент обработки и представления статистических данных педагогического исследования: операции с разными типами данных электронной таблицы, графическое представление информации.
Тема 5. Дидактические возможности глобальной сети Internet.	5.1. Основные классы образовательных услуг сети Internet (вещательные, интерактивные, поисковые). Организация поиска учебной информации средством Internet. 5.2. Организация контроля знаний в сети Internet.
Тема 6. Применение мультимедиа в образовании.	6.1. Общие сведения о применении мультимедиа в образовании: педагогические сценарии, преимущества и недостатки мультимедиа, характеристика основных мультимедийных устройств. 6.2. Критерии отбора мультимедиа-ресурсов образовательного назначения и планирование обучающей активности в аудитории. 6.3. Этические и правовые аспекты использования учебных мультимедиа-приложений. Основные этапы создания обучающего мультимедиа-курса.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Тема 1. Представление текстовой информации образовательной направленности.	2	2	6	8	18
Тема 2. Средства и технологии обработки графической информации.	2	2	4	6	14
Тема 3. Разработка электронных обучающих средств с использованием MS Power Point.	2	2	4	8	16
Тема 4. Реализация возможностей программы MS Excel в деятельности педагога.	4	4	6	12	26
Тема 5. Дидактические возможности глобальной сети Internet.	2	2	4	8	16
Тема 6. Применение мультимедиа в образовании.	2	2	4	10	18
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	14	14	28	52	108

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 3, семестр – 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Тема 1. Представление текстовой информации образовательной направленности.	1		1	14	12
Тема 2. Средства и технологии обработки графической информации.		1		12	11

Тема 3. Разработка электронных обучающих средств с использованием MS Power Point.		1		14	12
Тема 4. Реализация возможностей программы MS Excel в деятельности педагога.	1		2	20	21
Тема 5. Дидактические возможности глобальной сети Internet.		1		18	18
Тема 6. Применение мультимедиа в образовании.		1	1	20	19,1
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	2	4	4	98	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Информатизация физкультурного образования как закономерное следствие информатизации общества.
2. Основные понятия предмета «Информационные технологии в физической культуре и спорте».
3. Дайте определение понятия «информация» и «технология».
4. Расшифруйте понятие информационная технология.
5. Расшифруйте понятие информационного процесса.
6. Процессы в информационных системах.
7. Что принято понимать под новой информационной технологией?
8. Этапы эволюции ИТ.
9. Охарактеризуйте какие программные средства используются для решения информационных задач.
10. Изобразите на схеме классификацию программных средств решения информационных задач.
11. Какие программы входят в состав системного программного обеспечения информационных технологий?
12. Дайте характеристику компьютерным операционным системам.
13. Назовите, какие программы входят в состав инструментального программного обеспечения.
14. Охарактеризуйте виды прикладного программного обеспечения.
15. Дайте классификацию технических средств информатизации.
16. Компьютерные сети. Классификация сетей.
17. Что понимают под локальной сетью? Как организуется локальная сеть?
18. Глобальные сети. Разновидности глобальных сетей.
19. Общая характеристика Интернет-технологий.
20. Программа-просмотрщик Microsoft Internet Explorer.
21. Что понимают под компьютерной сетью?
22. Что относится к аппаратным и программным компонентам сети?
23. Что такое сервер и рабочая станция (клиент)?
24. Что такое хост-компьютер?
25. Перечислите и поясните основные показатели качества сети.
26. Как называются программы для работы с WWW? Приведите примеры таких программ.
27. Что представляет собой URL-адрес?
28. Основные направления использования ИКТ в физической культуре и спорте.
29. Информационные и коммуникационные технологии в организации учебного процесса.
30. Информационно-методическое обеспечение и управление учебно-воспитательным и организационным процессом в учебных заведениях и спортивных организациях.
31. Аппаратные средства.

32. Программные средства.
33. Работа со стандартными программами: Блокнот, Калькулятор, Paint.
34. Работа с программой Проводник. Поиск и открытие папки. Копирование и перемещение папки или файла. Копирование папки или файла на гибкий диск, флэш-память. Панель управления и её основные функции.
35. MS Word. Интерфейс программы и режимы отображения документа. Система команд. Настройка панелей инструментов. Получение справки.
36. Набор, редактирование и форматирование текстового материала. Проверка правописания.
37. Форматирование текста.
38. Ввод в документ формул.
39. Создание таблиц.
40. Создание и ввод графических объектов в документ.
41. Редактирование вставленных графических материалов. Создание рисунков с помощью средств Word.
42. Нумерация страниц, вставка оглавления, предварительный просмотр документа и его сохранение.
43. Функции информационных систем в учебном процессе в вузах физической культуры.
44. Дистанционные образовательные технологии
45. Достоинства электронного обучения
46. Формы дистанционного обучения
47. Средства ИКТ при дистанционном обучении
48. Запуск программы PowerPoint и структура ее рабочего окна.
49. Перечислите основные этапы работы с презентацией.
50. Как выбрать фон презентации?
51. Как выбрать макет слайда?
52. Какие макеты слайда вы использовали в своей презентации?
53. Как вставить в презентацию картинку, диаграмму, автофигуры, формулу?
54. Как выполнить переходы на отдельные слайды и затем вернуться назад?
55. Технология создания мультимедийных контролирующих программ по базовым и новым физкультурно-спортивным дисциплинам.
56. Информационные ресурсы.
57. Основные цели и задачи программы «Система интеграции современных информационных технологий в сфере физкультурного образования»
58. Процесс формирования ИКТ – компетенций.
59. Этапы реализации программы.
60. Компьютерные программы
61. Информационные технологии в спортивной тренировке и оздоровительной физической культуре.
62. Информационные технологии в организации и проведении спортивных соревнований.
63. Возможности информационных систем в обслуживании спортивных соревнований.
64. Область применения электронных таблиц.
65. Назовите основные объекты электронных таблиц.
66. Как обозначаются ячейки в электронных таблицах? Указать расширенный формат адреса ячейки.
67. Как присвоить собственное имя ячейки?
68. Как обозначается диапазон ячеек в электронных таблицах? Привести примеры.
69. Перечислить основные интерфейсные элементы окна электронной таблицы. Пояснить их назначение.
70. Что такое формат ячейки и как его можно изменить?
71. Где в электронных таблицах располагается маркер автозаполнения? Его назначение?
72. Как заполнить выделенные ячейки в электронных таблицах выбранными

последовательностями?

73. С какого символа начинается формула в электронных таблицах и что может содержать в себе?

74. Отличие абсолютной ссылки от относительной в электронных таблицах?

75. Что является признаком абсолютной адресации в электронных таблицах? Какие виды абсолютной адресации различают? Привести примеры.

76. Информационные технологии в мониторинге физического развития и здоровья различных категорий занимающихся.

77. Функции информационных систем в научно-методическом обеспечении подготовки спортсменов, физическом воспитании детей, подростков, учащейся молодежи.

78. Использование информационных технологий в научно-исследовательской, организационной и управленческой деятельности.

79. Значение и возможности информационных технологий в создании и использовании аудиоматериалов в профессиональной деятельности специалистов по физической культуре и спорту. Встроенные функции Windows, обеспечивающие работу со звуком.

80. Задачи и этапы подготовки видеоматериалов. Создание видеозаписей.

8. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. **Вся информация может обрабатываться компьютером, если она представлена:**

- 1) в двоичной знаковой системе
- 2) в десятичной знаковой системе
- 3) в виде символов и чисел
- 4) только в виде символов латинского алфавита

2. **Данные – это:**

- 1) информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде
- 2) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных
- 3) числовая и текстовая информация
- 4) звуковая и графическая информация

3. **Программа – это:**

- 1) информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде
- 2) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных
- 3) числовая и текстовая информация
- 4) звуковая и графическая информация

4. **Обрабатывает данные в соответствии с заданной программой:**

- 1) процессор
- 2) устройства ввода
- 3) оперативная память
- 4) устройства вывода

5. **В процессе обработки программа и данные должны быть загружены:**

- 1) в оперативную память
- 2) в постоянную память
- 3) в долговременную память

6. **Программы, предназначенные для эксплуатации и технического обслуживания ЭВМ:**

- 1) системные
- 2) системы программирования
- 3) прикладные

7. **Операционные системы - это ... программы:**

- 1) системные
- 2) системы программирования

- 3) прикладные
- 8. **Драйверы устройств - это ... программы:**
 - 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
- 9. **Антивирусные программы - это ... программы:**
 - 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
- 10. **Программы, которые пользователь использует для решения различных задач, не прибегая к программированию:**
 - 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
- 11. **Текстовые редакторы - это ... программы:**
 - 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
- 12. **Графические редакторы - это ... программы:**
 - 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
- 13. **Электронные таблицы - это ... программы:**
 - 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
- 14. **Программы, предназначенные для разработки и эксплуатации других программ:**
 - 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
- 15. **Программа, управляющая работой устройства:**
 - 1) текстовый редактор
 - 2) электронная таблица
 - 3) драйвер
 - 4) антивирусная программа
- 16. **Панель задач служит для:**
 - 1) переключения между запущенными приложениями;
 - 2) завершения работы Windows
 - 3) обмена данными между приложениями
 - 4) просмотра каталогов
- 17. **Файл – это:**
 - 1) единица измерения информации
 - 2) программа или данные на диске, имеющие имя
 - 3) программа в оперативной памяти
 - 4) текст, распечатанный на принтере
- 18. **Поименованная совокупность файлов и подкаталогов – это:**
 - 1) файл
 - 2) папка
 - 3) ярлык
 - 4) программа
- 19. **Файл, содержащий ссылку на представляемый объект:**
 - 1) документ

- 2) папка
 - 3) ярлык
 - 4) приложение
20. **Меню, которое появляется при нажатии на кнопку Пуск:**
- 1) главное меню
 - 2) контекстное меню
 - 3) основное меню
 - 4) системное меню
21. **Меню для данного объекта появляется при щелчке на правую кнопку:**
- 1) главное меню
 - 2) контекстное меню
 - 3) основное меню
 - 4) системное меню
22. **Абзац – это:**
- 1) фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter
 - 2) текст, начинающийся с отступа
 - 3) текст, начинающийся несколькими пробелами
 - 4) одна строка текста
23. **К операциям форматирования абзаца относятся:**
- 1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
 - 2) начертание, размер, цвет, тип шрифта
 - 3) удаление символов
 - 4) копирование фрагментов текста
24. **К операциям форматирования символов относятся:**
- 1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
 - 2) начертание, размер, цвет, тип шрифта
 - 3) удаление символов
 - 4) копирование фрагментов текста
25. **Какие команды заносят фрагмент текста в буфер?**
- 1) вырезать, копировать
 - 2) вырезать
 - 3) копировать
 - 4) вставить
 - 5) удалить
26. **Для форматирования абзаца нужно выбрать команду:**
- 1) Формат – Абзац...
 - 2) Формат – Шрифт ...
 - 3) Вставка – Символ...
 - 4) Вид – Разметка страницы
 - 5) Файл – Параметры страницы...
27. **Для форматирования шрифта нужно выбрать команду:**
- 1) Формат – Абзац...
 - 2) Формат – Шрифт ...
 - 3) Вставка – Символ...
 - 4) Вид – Разметка страницы
 - 5) Файл – Параметры страницы...
28. **Какие данные не могут находиться в ячейке:**
- 1) формула
 - 2) лист
 - 3) текст
 - 4) число
29. **В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?**

- 1) ошибка
 - 2) формула
 - 3) текст
 - 4) число
30. В ячейку введены символы =B3*C3. Как Excel воспримет эту информацию?
- 1) ошибка
 - 2) формула
 - 3) текст
 - 4) число
31. Числовая константа 300 000 может быть записана в виде:
- 1) 0,3E+7
 - 2) 30,0E+5
 - 3) 3,0E+6
 - 4) 3,0E+5
32. Какая формула содержит ошибку?
- 1) =H9*3
 - 2) =S6*1,609/S4
 - 3) =7A1+1
 - 4) =1/(1-F3*2+F5/3)
 - 5) нет ошибок
33. Адрес какой ячейки является относительным?
- 1) 3S
 - 2) F\$9
 - 3) D4
 - 4) \$B\$7
34. Адрес какой ячейки является абсолютным?
- 1) \$A:\$3
 - 2) \$F\$3
 - 3) \$8\$D
 - 4) A6
35. В каком адресе не может меняться номер строки при копировании?
- 1) F17
 - 2) D\$9
 - 3) \$A15
 - 4) 13B
36. Сколько ячеек содержит выделенная область A2:C4?
- 1) 8
 - 2) 6
 - 3) 7
 - 4) 9
37. В ячейки D5, D6, E5, E6 введены соответственно числа: 8, 3, 5, 2. В ячейке G3 введена формула =СУММ(D5:E6). Какое число будет в ячейке G3?
- 1) 16
 - 2) 4
 - 3) 24
 - 4) 18
38. В ячейку E4 введена формула =\$C2+D3. Содержимое E4 скопировали в ячейку G4. Какая формула будет в G4?
- 1) =\$C2+D3
 - 2) =C3+\$F3
 - 3) =\$C2+F3
 - 4) =\$C2+E3

39. В ячейку D3 введена формула $=B1*C2$. Содержимое D3 скопировали в ячейку D7. Какая формула будет в D7?
- 1) $=B4*C6$
 - 2) $=B5*C6$
 - 3) $=B4*C5$
 - 4) $=B6*C7$
40. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:
- 1) региональной
 - 2) территориальной
 - 3) локальной
 - 4) глобальной
41. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:
- 1) коммутатором
 - 2) сервером
 - 3) модемом
 - 4) адаптером
42. Скорость передачи информации по локальной сети обычно находится в диапазоне:
- 1) от 10 до 100 Мбит/с
 - 2) от 10 до 100 Кбит/с
 - 3) от 100 до 500 бит/с
 - 4) от 10 до 100 бит/с
43. Интернет – это:
- 1) локальная сеть
 - 2) корпоративная сеть
 - 3) глобальная сеть
 - 4) региональная сеть
44. Модем – это ..., согласующее работу ... и телефонной сети. Вместо каждого многоточия вставьте соответствующие слова:
- 1) устройство; программы
 - 2) программа; компьютера
 - 3) программное обеспечение; компьютера
 - 4) устройство; дисковод
 - 5) устройство; компьютера
45. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона:
- 1) локальные
 - 2) региональные
 - 3) корпоративные
 - 4) почтовые
46. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одной отрасли, корпорации:
- 1) локальные
 - 2) региональные
 - 3) корпоративные
 - 4) почтовые
47. Компьютер, находящийся в состоянии постоянного подключения к сети:
- 1) хост-компьютер (узел)
 - 2) провайдер
 - 3) сервер
 - 4) домен
48. Выберите из предложенного списка IP-адрес:

- 1) 193.126.7.29
 - 2) 34.89.45
 - 3) 1.256.34.21
 - 4) edurm.ru
49. **Internet Explorer – это:**
- 1) базовое ПО
 - 2) сервер-программа
 - 3) клиент-программа
50. Согласно этому протоколу передаваемое сообщение разбивается на пакеты на отправляющем сервере и восстанавливается в исходном виде на принимающем сервере:
- 1) TCP
 - 2) IP
 - 3) HTTP
 - 4) WWW
51. **Каждый отдельный документ, имеющий собственный адрес, называется:**
- 1) Web-страницей
 - 2) Web-сервером
 - 3) Web-сайтом
 - 4) Web-браузером
52. **Компьютер, на котором работает сервер-программа WWW, называется:**
- 1) Web-страницей
 - 2) Web-сервером
 - 3) Web-сайтом
 - 4) Web-браузером
53. **Web-сайт – это:**
- 1) совокупность взаимосвязанных страниц, принадлежащих какому-то одному лицу или организации
 - 2) сеть документов, связанных между собой гиперссылками
 - 3) компьютер, на котором работает сервер-программа WWW
 - 4) отдельный файл, имя которого имеет расширение .htm или .html
54. **Web-браузер – это:**
- 1) совокупность взаимосвязанных страниц, принадлежащих какому-то одному лицу или организации
 - 2) сеть документов, связанных между собой гиперссылками
 - 3) компьютер, на котором работает сервер-программа WWW
 - 4) клиент-программа WWW, обеспечивающая пользователю доступ к информационным ресурсам Интернета
55. **Режим связи с Web-сервером:**
- 1) on-line режим
 - 2) off-line режим
56. **Если выбран режим сохранения документа «как текстовый файл». Тогда:**
- 1) сохраняется только текст Web-страницы без каких-либо элементов оформления и форматирования
 - 2) сохраняется текст со всеми элементами форматирования, не сохраняются встроенные объекты
 - 3) сохраняется документ, в отдельной папке сохраняются файлы со всеми встроенными объектами
57. **Если выбран режим сохранения документа «как Web-страница полностью». Тогда:**
- 1) сохраняется только текст Web-страницы без каких-либо элементов оформления и форматирования
 - 2) сохраняется текст со всеми элементами форматирования, не сохраняются встроенные объекты

- 3) сохраняется документ, в отдельной папке сохраняются файлы со всеми встроенными объектами
58. **Что такое гиперссылка?**
- 1) текст, выделенный жирным шрифтом
 - 2) выделенный фрагмент текста
 - 3) примечание к тексту
 - 4) указатель на другой Web-документ
59. **Назначение Web-серверов:**
- 1) хранение гипертекстовых документов
 - 2) подключение пользователей к сети Internet
 - 3) хранение файловых архивов
 - 4) общение по сети Internet
60. **Web-страница имеет расширение:**
- 1) .txt
 - 2) .doc
 - 3) .htm
 - 4) .exe

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже. Организационно-учебная работа обучающегося в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

8.1 Форма обучения – очная, семестр – 1

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-9	Организационно-учебная работа в аудитории	60
	Самостоятельная работа	18
	Контрольные работы	22
ИТОГО		100
Зачет		100

8.3 Форма обучения – заочная, семестр – 1

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-5	Организационно-учебная работа в аудитории	40
	Самостоятельная работа	60
ИТОГО		100
Зачет		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено

60-69	E	неудовлетворительно	зачтено
35-59	FX		не зачтено
0-34	F		не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - Практические задания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - Практические работы оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - Практические работы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные, практические и лабораторные занятия по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в физической культуре и спорте» проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации учебного корпуса, расположенного по адресу г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80, оснащенных комплектом учебной мебели, комплектом

рабочего места преподавателя, доской, мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор), персональными компьютерами, с лицензионным программным обеспечением.

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

– библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (14 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;

– абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных места, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал института физической культуры и спорта, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных места, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются в компьютерном классе, укомплектованном комплектом мебели на 34 посадочных мест, оснащенном 10 компьютерами, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80.

12. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Петров П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / П.К.Петров. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 288 с.		+
2.	Петров П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П.К. Петров. – М.: Изд. центр «Академия», 2008. – 288 с		+
3.	Интернет в гуманитарном образовании: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. Е.С.Полат. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2015.		
Дополнительная литература			
4.	Микрюков В.Ю. Информация, информатика, компьютер, информационные системы, сети. Ростов н/Д:Феникс, 2007.-157 с.		
5.	Полат Е.С., ред. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования М.: Академия, 2001 – 242 с.		
6.	Ширшов Е.В. Информационно-педагогические технологии: словарь. Р н/Д: Феникс , 2006- 193 с.		
7.	Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по курсу «Информатика и информационные технологии в физическом воспитании и спорте» (для отрасли 0102 «Физическое воспитание, спорт и здоровье человека») / сост.: О.И.		+

	Горбачева, С.В. Григорьев, М.Е.Кудрявцева; ДГИЗФВиС. – Донецк, 2011. – 37с.		
8.	Информационно-коммуникационные технологии в физической культуре и спорте: словарь терминов понятийного аппарата / С.В. Григорьев, М.Е. Кудрявцева; ДИФКС. 2016.- 27 с.		+

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» <http://library.donnu.ru>
2. Рязанова З.Г., Янов В.В. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие [Электронный ресурс] / Электрон. дан. / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2015. – Систем. требования: PC не ниже класса Pentium I ADM, Intel от 600 MHz, 100 Мб HDD, 128 Мб RAM; Windows, Linux; Adobe Acrobat Reader. – Загл. с экрана.
3. Гурьев, Сергей Владимирович. Современные информационные технологии в физической культуре и спорте: монография / С. В. Гурьев. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2014. 84 с.
4. ЭБС - www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотека - www.book.ru
6. Электронная библиотека - www.theLib.ru
7. Интернет-библиотека образовательных изданий - <http://www.iqlib.ru>

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут использоваться следующие виды электронного взаимодействия преподаватель-студент:

- размещение учебных материалов в облачных хранилищах преподавателей для использования студентами при подготовке к занятиям;
- рассылка по электронной почте материалов и заданий для выполнения, проверка выполненных заданий;
- поддержка странички преподавателя и групп преподаватель-студенты в социальных сетях для обеспечения текущего контроля работы студентов.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 20 ____ год.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.